



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – ICED
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DO BAIXO AMAZONAS – CDHBA
EDITAL SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS
Projeto de Digitalização de Arquivos Judiciais da Comarca de Óbidos (séc. XIX e XX)
Edital N° 01/2025 – CDHBA/UFOPA

A Coordenação do Projeto de Digitalização de Arquivos Judiciais da Comarca de Óbidos, vinculado ao CDHBA/UFOPA e realizado em parceria com instituições brasileiras e francesas, torna pública a **seleção simplificada de 07 bolsistas de graduação** para atuação nas atividades do referido projeto. Os(as) estudantes selecionados(as) receberão uma **bolsa mensal no valor de R\$ 800,00**, com início das atividades a partir de **1º de julho até 31 de dezembro de 2025**.

A bolsa será financiada pela Fundação do CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique, França).

1. OBJETIVOS DO PROJETO

- 1.1 Higienizar, classificar e digitalizar documentos judiciais históricos da Comarca de Óbidos;
- 1.2 Criar metadados bilíngues (português-inglês) com base nos documentos digitalizados;
- 1.3 Contribuir para a preservação e o acesso público a acervos históricos do Baixo Amazonas;
- 1.4 Fortalecer a formação técnica e acadêmica de estudantes da UFOPA.

2. DAS ATIVIDADES DOS(AS) BOLSISTAS

2.1 Os(as) bolsistas atuarão presencialmente no Campus Santarém (UFOPA), realizando as seguintes tarefas:

- Higienização e organização de documentos físicos;
- Leitura e identificação de manuscritos antigos (séculos XIX e XX);
- Digitalização com câmeras DSLR em mesa de reprodução;
- Edição de imagens com **Photoshop, GIMP, Photopea ou software equivalente** (recorte, correção, limpeza visual);
- Elaboração de metadados em **português e inglês**, organizados em planilhas (Excel ou Google Sheets), conforme padrões internacionais.

3. DA BOLSA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – ICED

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DO BAIXO AMAZONAS – CDHBA

3.1 Este edital oferta 07 bolsas para estudantes de graduação nas seguintes condições:

- Quantidade: 07 bolsas ;
- Valor mensal: **R\$ 800,00 (oitocentos reais)**;
- Duração: de **1º de julho a 31 de dezembro de 2025**, com possibilidade de prorrogação conforme desempenho e disponibilidade orçamentária;
- Carga horária: **20 horas semanais**, em turno a ser combinado (manhã ou tarde);
- **A bolsa será paga em Euros, diretamente pela Fundação do CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique, França).**

4. PERFIL E COMPETÊNCIAS REQUERIDAS

4.1 Requisitos obrigatórios:

- Estar regularmente matriculado(a) na UFOPA durante o período da bolsa;
- Ter disponibilidade de 20 horas semanais a partir de 1º de julho de 2025;
- Ter interesse por arquivos, história, patrimônio ou assuntos jurídicos;
- Demonstrar responsabilidade, autonomia, paciência e atenção aos detalhes.

4.2 Competências técnicas desejadas:

- Leitura de manuscritos antigos em português;
- Edição de imagens com Photoshop ou software equivalente (recorte, correção de luz, limpeza);
- Digitalização com câmera reflex ou semiprofissional;
- Organização de dados em planilhas (Excel ou Google Sheets);
- Escrita clara e objetiva em **português** (facultativo: **inglês** com um nível B1/B2).

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 A seleção será realizada em **duas etapas: 1) etapa:** preenchimento do formulário (disponível no link: <https://forms.gle/uMxftfStYcTQYDS39>); e **2) etapa:** avaliação das respostas.

5.2. Os interessados deveram preencher o formulário **até às 23h59 dia 28 de junho de 2025.**

5.2 Recomendamos a leitura do ANEXO 1 deste edital antes do preenchimento do formulário.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – ICED

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DO BAIXO AMAZONAS – CDHBA

5.3 A equipe coordenadora **poderá entrar em contato por telefone** com alguns(as) candidatos(as), **caso julgue necessário complementar informações** fornecidas no formulário.

5.4 O resultado com a lista dos(as) selecionados(as) será divulgada no dia **29 de junho de 2025**. Também, será criada uma **lista de espera** para possíveis substituições no decorrer das atividades.

5.5 Os recursos poderão ser submetidos até às 12h00 de **30 de junho de 2025**, através do e-mail: emilie.stoll@cnrs.fr ; gefferson.rodrigues@ufopa.edu.br

5.6 O resultado final será divulgado no dia 30 de junho de 2025, às 18hrs.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A participação no projeto está vinculada ao cumprimento das atividades previstas neste edital;

6.2 Casos omissos serão resolvidos pela equipe coordenadora do projeto;

6.3 Dúvidas devem ser encaminhadas para: emilie.stoll@cnrs.fr ;
gefferson.rodrigues@ufopa.edu.br

Santarém, 25/06/2025

Equipe Coordenadora do Projeto

Emilie Stoll – CNRS

Gefferson Ramos Rodrigues – UFOPA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – ICED
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DO BAIXO AMAZONAS – CDHBA

ANEXO 1 - INFORMAÇÃO AOS CANDIDATOS:

✓ 1. Qualidades pessoais esperadas

Essas qualidades são essenciais para garantir o bom andamento do trabalho, que é frequentemente longo, minucioso e requer proatividade:

- **Paciência e rigor:** as tarefas são repetitivas (organização, preenchimento de metadados) e exigem atenção constante.
- **Confiabilidade e senso de responsabilidade:** os documentos são antigos e frágeis. Um manuseio inadequado pode causar perdas irreversíveis.
- **Autonomia:** após a fase de formação, os(as) estudantes devem ser capazes de trabalhar de forma autônoma, seguindo os procedimentos definidos.
- **Espírito de equipe:** o projeto envolve coordenação com outros membros (revisão cruzada e organização logística).
- **Discrição:** os documentos podem conter informações sensíveis, mesmo sendo antigos.
- **Curiosidade e interesse por história e arquivos:** uma motivação intrínseca facilita a leitura e a compreensão dos documentos.

✂ 2. Competências técnicas e linguísticas

a) Tratamento físico dos documentos

- Saber **manusear documentos de arquivo frágeis** sem danificá-los.
- Compreender os princípios de **conservação preventiva** (higienização, organização, etc.).

b) Leitura e identificação

- Ser capaz de **ler manuscritos antigos em português**.
- Ter **competência em leitura crítica e análise rápida** para identificar os elementos-chave de cada processo (nomes, datas, locais, tipo de causa...).

c) Digitalização

Ter domínio do uso de **câmeras fotográficas reflex digitais** e compreender os princípios da **fotografia documental** (foco, exposição, estabilidade).

- Ter familiaridade com o **Lightroom**, ou capacidade de aprender rapidamente a: importar, renomear e organizar arquivos RAW, fazer correções básicas (contraste, nitidez), exportar os arquivos no formato exigido.

d) Elaboração de metadados

- Ser capaz de **redigir metadados claros e padronizados** em português e em inglês.
- Saber usar o **Excel ou Google Sheets:** preenchimento, ordenação, validação de dados.
- Compreender os conceitos de **estruturação de dados** (formatos, campos obrigatórios, coerência geral).

🎯 Bônus (diferenciais desejáveis)

- Experiência anterior com **arquivos, bibliotecas ou história da justiça**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – ICED

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DO BAIXO AMAZONAS – CDHBA

- Conhecimentos em **ciências humanas ou sociais** (sociologia, antropologia, direito, história).
- Interesse pelas **humanidades digitais** ou por projetos de **valorização do patrimônio**.