



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS E DOCENTES DO
ICED 2020**

**Santarém - Pará
2020**

Apresentação:

O Planejamento interno de capacitação é uma ferramenta norteadora das ações de capacitação das unidades, que permite através da definição de áreas de aperfeiçoamento a serem utilizadas para o desenvolvimento dos servidores, o aperfeiçoamento das competências e habilidades em conformidade com as diretrizes institucionais. Baseando-se na necessidade de treinamentos identificada no âmbito da Universidade, este plano visa, por meio da identificação de necessidades, o desenvolvimento das competências através de atividades de aperfeiçoamento profissional.

Caracterização da Unidade:

O Instituto de Ciências da Educação (Iced) é a Unidade Acadêmica responsável pelos cursos de licenciatura da Universidade.

Atualmente tem como Diretor o Professor Doutor Edilan de Sant'Ana Quaresma e como Vice-diretora a Professora Doutora Ana Maria Silveira Vieira, eleitos em dezembro de 2019 para mandato de quatro anos.

O Iced possui 10 cursos de Graduação (Licenciatura em História, Licenciatura em Geografia, Bacharelado em Geografia, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura Integrada em Biologia e Química, Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa, Licenciatura em Letras - Português e Inglês, Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em Informática Educacional, Licenciatura em Matemática, Licenciatura Integrada em Matemática e Física, Licenciatura em Química, Licenciatura em Física – remanescente), 04 Cursos stricto sensu em nível de mestrado (Mestrado Profissional e Letras, Mestrado Profissional em Matemática e Mestrado Nacional em Ensino de Física, Mestrado em Educação) e um Doutorado em Educação na Amazônia – parceria com a Associação Plena em Rede das Instituições Universidade Federal do Pará (UFPA); Universidade Federal do Amazonas (UFAM); Universidade Federal de Roraima (UFRR); Universidade do Estado do Amazonas (UEA); Universidade Federal do Tocantins (UFT); Universidade Federal do Acre (UFAC); Universidade Federal do Amapá (UNIFAP); Universidade Federal de Rondônia (UNIR).

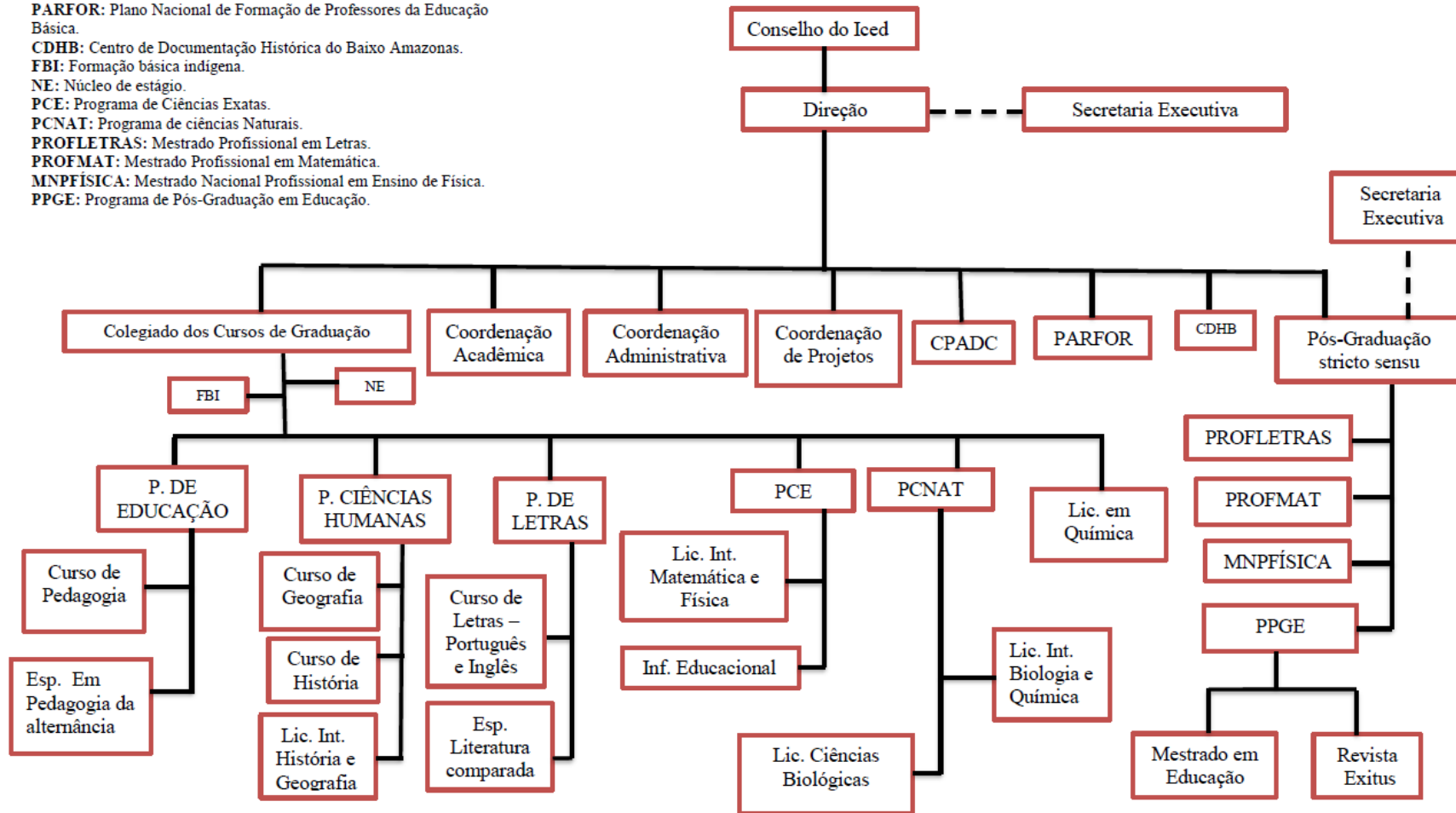
Além desses cursos regulares, o Iced possui dois cursos intensivos ofertados no âmbito do Plano de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR): Licenciatura Integrada em Matemática e Física (01 turma em Oriximiná) e Licenciatura em Pedagogia (01 turma em Oriximiná e 01 em Óbidos).

Para administrar toda essa estrutura de cursos, que conta com 1.689 alunos de graduação regular, 130 alunos de graduação intensivo, 139 alunos na pós-graduação, o Iced possui 36 técnicos, 131 professores efetivos e 04 professores substitutos.

Segue abaixo o Organograma da Unidade.

Organograma do Iced/Ufopa - 2018

CPADC: Centro Pedagógico de Apoio ao Desenvolvimento Científico.
 PARFOR: Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica.
 CDHB: Centro de Documentação Histórica do Baixo Amazonas.
 FBI: Formação básica indígena.
 NE: Núcleo de estágio.
 PCE: Programa de Ciências Exatas.
 PCNAT: Programa de ciências Naturais.
 PROFLETRAS: Mestrado Profissional em Letras.
 PROFMAT: Mestrado Profissional em Matemática.
 MNPFÍSICA: Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física.
 PPGE: Programa de Pós-Graduação em Educação.



Aprovado na 5ª Reunião Ordinária do Conselho do Instituto de Ciências da Educação, realizada no dia 18/07/2018.

Objetivos:

1.1 Geral

Promover a capacitação dos servidores técnicos e docentes do Instituto.

1.2 Específicos

Organizar as demandas, de modo que seja viável a capacitação do quadro de servidores técnicos e docentes, promovendo, dessa forma, além da realização profissional pessoal, a oferta de ensino de qualidade e melhorias no atendimento dos usuários.

3. Amparo legal – Capacitação dos servidores

A fundamentação do planejamento de capacitação do Iced baseia-se no Decreto nº 9.991/2019 (Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal) e Instrução Normativa 201/2019 (Dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas de que trata o Decreto nº 9.991/2019).

Para a concessão de **Licença Capacitação** (concedida por até três meses a cada quinquênio de efetivo exercício), será observado o pressuposto descrito no art. 25 do Decreto nº 9.991/2019.

4. Lista de **todos** servidores do Iced com previsão de gozo de licença capacitação em 2020.

Nº	SERVIDOR	CARGO	SIAPE	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO OU CAPACITAÇÃO PRETENDIDA	ÁREA DE CONHECIMENTO*	PREVISÃO DE AFASTAMENTO**
1.	ANA MARIA VIEIRA SILVA	PROFESSORA		APRIMORAMENTO TÉCNICO	LITERATURA	SIM
2.	EDIENE PENA FERREIRA	PROFESSORA		APRIMORAMENTO TÉCNICO	LINGUÍSTICA	SIM
3.	HELIUD LUIS MAIA MOURA	PROFESSOR		APRIMORAMENTO TÉCNICO	LINGUÍSTICA	SIM
4.	MARIA ALDENIRA REIS SCALABRIN	PROFESSORA		APRIMORAMENTO TÉCNICO	LINGUÍSTICA	SIM
5.	DANIELLE CAROLINE BATISTA DA COSTA	SECRETÁRIA EXECUTIVA		APRIMORAMENTO TÉCNICO	MÍDIAS SOCIAIS – INGLÊS – REDAÇÃO OFICIAL – DESIGNER GRÁFICO	SIM
6.	JÉSSICA MARIA SAMPAIO DE LIMA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO		APRIMORAMENTO TÉCNICO	ESPAÑHOL	SIM
7.	RAIMUNDO PIO	ASSISTENTE EM		APRIMORAMENTO	DIREITO	SIM

	FURTADO NETO	ADMINISTRAÇÃO		TÉCNICO	CONSTITUCIONAL COMPLETO	
8.	LUIZ FERNANDO GARCIA DE CARVALHO QUEIROZ	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO		APRIMORAMENTO TÉCNICO	GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA AS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS	SIM
9.	FLÁVIO NICARETTA AMORIM	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO		APRIMORAMENTO TÉCNICO	DIREITO CONSTITUCIONAL COMPLETO	SIM
10.	CARMEM SULAMITA RIBEIRO ARAUJO	ADMINISTRADORA		APRIMORAMENTO TÉCNICO	INTRODUÇÃO À LIBRAS - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA	SIM
11.	DANIELLE DA SILVA PEREIRA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO		GESTÃO DE PESSOAS	INGLÊS OU ESPANHOL	
12.	WALTER LOPES DE	TÉCNICO EM		GESTÃO DE PESSOAS	INGLÊS OU ESPANHOL	SIM

	SOUSA	ASSUNTOS EDUCACIONAIS				
13.	DEYANIRA FUENTES SILVA	PROFESSORA		APERFEIÇOAMENTO		SIM
14.	MARILIA CRISTINA DA SILVA CORREA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO		DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO	SIM
15.	SOEMIRA ALBUQUERQUE PENA DAS NEVES	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS		GESTÃO DE PESSOAS	GESTÃO EDUCACIONAL	SIM
16.	ANDREIA SOUSA DUARTE ¹	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO				SIM

* A área de conhecimento deve estar de acordo com o interesse institucional em capacitar o servidor.

** Levando em consideração o planejamento da Unidade, a fim de que não haja prejuízos no âmbito organizacional.

O planejamento demonstrado a seguir não garante aos servidores do Iced o atendimento de todas as suas demandas de capacitação com recursos geridos pela Progep/Ufopa, estando condicionada à disponibilidade orçamentária e a relevância da capacitação para a Unidade. Levando em consideração a limitação de recursos financeiros, destinados ao atendimento de demandas de aperfeiçoamento dos servidores de todas as unidades administrativas e acadêmicas da Ufopa, neste planejamento deverá constar indicações de eventos para cada modalidade abaixo discriminada, considerando o grau de prioridade ao atendimento das metas institucionais, para o exercício de 2020.

¹ Nome da servidora adicionado em função de erro no preenchimento do plano.

5. Lista de cursos de capacitação para os servidores do Iced – MODALIDADE BANCO DE TALENTOS (Cursos presenciais na Sede, ministrados por facilitadores internos, selecionados via Edital)

GRAU DE PRIORIDADE	SETOR	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO OU CAPACITAÇÃO PRETENDIDA*	LINHA DE DESENVOLVIMENTO**	JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO	RESULTADO ESPERADO PARA O DESEMPENHO DA UNIDADE
1	CURSO DE QUÍMICA	INTRODUÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO		
2	CURSO DE QUÍMICA	PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM METODOLOGIA E PRÁTICAS DE ENSINO	ESPECÍFICA		
3	CURSO DE QUÍMICA, DE BIOLOGIA, DE MATEMÁTICA E FÍSICA	GESTÃO DE LABORATÓRIOS	ESPECÍFICA		
4	ICED	LIBRAS BÁSICO, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	GESTÃO DE PESSOAS	CAPACITAR OS SERVIDORES PARA O PLENO ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS SURDOS	
5	SECRETARIA	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	FORMAÇÃO GERAL	CAPACITAR OS	

	EXECUTIVA, SECRETARIA DE PÓS- GRADUAÇÃO	(CERIMONIAL, COMPOSIÇÃO DE MESA ETC)		SERVIDORES PARA A REALIZAR OS EVENTOS DE ACORDO COM AS FORMALIDADES NECESSÁRIAS	
	ICED	GESTÃO DE CONFLITOS	GESTÃO DE PESSOAS	CAPACITAR OS GESTORES PARA LIDAR COM CONFLITOS DIÁRIOS, A FIM DE MANTER A HARMONIA NO AMBIENTE DO TRABALHO, EVITANDO O ADOECIMENTO DAS PESSOAS	
	ICED	ACOMPANHAMENTO DE ESTRATÉGIAS DIDÁTICAS PARA ALUNOS INDÍGENAS, QUILOMBOLAS E PCD'	ESPECÍFICA	OFERECER CONDIÇÕES PARA A IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES AFIRMATIVAS	
17.	ICED	REDAÇÃO OFICIAL	FORMAÇÃO GERAL	ELABORAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM A 3ª EDIÇÃO DO MANUAL DE REDAÇÃO OFICIAL DA	

				PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	
18.	ICED	GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS		CAPACITAR PARA O MELHOR GERENCIAMENTO DOS DOCUMENTOS ELETRÔNICOS UTILIZADOS PELA UFOPA	
19.	ICED	ELABORAÇÃO DE PDU	GESTÃO	CAPACITAR SERVIDORES PARA ELABORAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE	
20.	ICED	ESTATÍSTICA NA PESQUISA ACADÊMICA	ESPECÍFICO	CAPACITAR DOCENTES PARA O USO DA ESTATÍSTICA NA PESQUISA ACADÊMICA	

6. Lista de cursos de capacitação para os servidores do Iced – MODALIDADE IN COMPANY (Contratação de empresa especializada na ministração de cursos específicos).

Grau de prioridade	Setor	Ação de desenvolvimento ou capacitação pretendida	Linha de desenvolvimento**	Justificativa para realização da capacitação	Resultado esperado para o desempenho da unidade
---------------------------	--------------	--	-----------------------------------	---	--

1	ICED	Elaboração de PDC	Gestão	Necessidade institucional	
2	ICED	Residência Pedagógica: caminhos e orientações	Específica	Aderência da Ufopa a RP	
3					
(..)					
(..)					

7. Lista de cursos de capacitação para os servidores do Iced – CAPACITAÇÃO EXTERNA (Participação em eventos fora da Sede).

Grau de prioridade	Setor	Necessidades de capacitação* (tema/curso)	Linha de desenvolvimento**	Justificativa para realização da capacitação	Resultado esperado para o desempenho da unidade
1.	DANIELLE CAROLINE BATISTA DA COSTA	Redação oficial	Específica	Capacitar para a elaboração de documentos de acordo com o a 3ª edição do manual da presidência da república	Elaborar os documentos em conformidade com a 3ª versão do manual da presidência da república
2.	JÉSSICA MARIA SAMPAIO DE LIMA	Mídias Sociais	Específica	Aperfeiçoar o trabalho com o site e as redes sociais do Iced	
3.	JÉSSICA MARIA SAMPAIO DE LIMA	Design gráfico	Específica	Aperfeiçoar o trabalho com o site e as redes sociais do Iced	
4.	ELENISE PINTO DE ARRUDA	Evento na área de educação	Específica		

5.	ANDRÉIA SOUSA DUARTE	Evento na área de educação	Específica		
6.	ANDRÉIA SOUSA DUARTE	Evento na área de administração pública	Específica		
7.	KÉCIA PAULINO DOS SANTOS SILVA	Redação com foco na elaboração de documentos oficiais	Específica	Capacitar para a elaboração de documentos de acordo com o a 3ª edição do manual da presidência da república	
8.	KÉCIA PAULINO DOS SANTOS SILVA	Gestão de Documentos Eletrônicos			
9.	KÉCIA PAULINO DOS SANTOS SILVA	Encontro Nacional de Secretariado			
10.	KÉCIA PAULINO DOS SANTOS SILVA	Encontro Nacional das/os Secretárias/os dos Programas de Pós-Graduação em Educação			
11.	JESSÉ GONÇALVES DA SILVA	REDAÇÃO OFICIAL		Capacitar para a elaboração de documentos de acordo	

				com o a 3ª edição do manual da presidência da república	
12.	JESSÉ GONÇALVES DA SILVA	Encontro de secretariado			
13.	GLEBER VILELA MACIEL	Gestão de laboratório			
14.	ADRIANO CESAR RABELO	Introdução ao serviço público			
15.	GISELE AFONSO BENTO MELLO	Introdução ao serviço público			
16.	MARILIA CRISTINA DA SILVA CORREA	Congresso na área de Educação e/ou Gestão			
17.	SOEMIRA ALBUQUERQUE PENA DAS NEVES	Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação Docente do Pará - FORPROF - PA			
18.	CARMEM SULAMITA RIBEIRO ARAÚJO	Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação Docente do Pará - FORPROF - PA			

19.	ANA MARIA VIEIRA SILVA	Visita técnica – Parfor			
20.	SOEMIRA ALBUQUERQUE PENA DAS NEVES	Visita técnica – Parfor			

* Esse campo pode ser preenchido com os eventos de capacitação necessários para o aprimoramento de competências e habilidades, ou caso não seja possível a identificação dos eventos, nesse campo deve constar a (s) área (s) de conhecimento (direcionadas de acordo com as especialidades e necessidades da unidade).

** Linhas de Desenvolvimento:

De acordo com a Lei 11.091/2005, Decreto nº 5.824/2006 e Decreto 5.825/2006, o programa de capacitação deverá ser implementado nas seguintes linhas de desenvolvimento:

I - Iniciação ao Serviço Público - visa a dar conhecimento ao servidor da função do Estado, das especificidades do Serviço Público, da missão da UFOPA e da conduta do servidor público e sua integração ao ambiente institucional;

II - Formação geral – visa à oferta de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

III - Gestão – visa a preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

IV - Inter-relação entre ambientes – visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional;

V - Específica – visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa

Assinatura do dirigente
Siape/ Portaria nº xxxx