



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

FORMULÁRIO PARA INTERRUPTÃO DE FÉRIAS

Em, de de .

Ao Gabinete da Reitoria,

IDENTIFICAÇÃO	
Servidor:	Matricula:
Cargo:	Exercício:
E-mail:	Telefone:

Venho, por meio deste, solicitar a interrupção do GOZO DE FÉRIAS, referente ao exercício de , que estavam previstas para:

PREVISÃO DE FÉRIAS:		INTERRUPTÃO:	NOVO PERÍODO:	
Início:	Fim:	Dia:	Início:	Fim:

JUSTIFICATIVA PARA INTERRUPTÃO DE FÉRIAS

OBSERVAÇÕES	
1. A interrupção só poderá ser efetuada após o início do gozo do período com no mínimo 01 dia gozado; 2. O restante do período interrompido será gozado de uma só vez, observado o disposto no art. 77 da Lei 8.112/90. 3. Só poderá ser declarada a interrupção de férias pela autoridade máxima do órgão, nos termos do Art. 80 da Lei 8.112/90.	
Assinatura do chefe imediato	Assinatura do Servidor

AUTORIZAÇÃO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO ÓRGÃO	
Santarém-PA, ____ de _____ de ____.	
Assinatura do Reitor	